

Úplné znenie
Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/009754/2016-442
na zúčtovanie dotácií poskytnutých Ministerstvom financií Slovenskej republiky
(zmena vykonaná dodatkom č. 1 je vyznačená tučne)

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) ako poskytovateľ dotácií v súlade s ustanoveniami § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) vydáva pokyn na zúčtovanie dotácií poskytnutých z kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa.

Článok I

Všeobecné zásady na zúčtovanie dotácií

1. Dotácie z kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa sa poskytujú v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a Výnosom Ministerstva financií číslo 26825/2005-441 z 9. 12. 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky („ďalej len „výnos“).
2. Prijemca dotácie, pre potreby tohto pokynu, je osoba, ktorej ministerstvo financií oznámilo poskytnutie dotácie listom bez ohľadu na to, či táto osoba dotáciu čerpala, ponechala ju na čerpanie do nasledujúceho roka alebo ju vrátila nevyčerpanú. Ak prijemca dotácie poskytol dotáciu na čerpanie tretej osobe v súlade s podmienkami poskytnutia, povinnosť zúčtovať dotáciu má prvý prijemca dotácie.
3. Zúčtovanie sa vykonáva na predpísanom tlačive „Zúčtovanie dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky za rok ...“ (ďalej len „tlačivo na zúčtovanie“). Elektronický formulár tlačiva je prístupný na webovom sídle ministerstva financií <http://dotacie.mfsr.sk>. Za správnosť údajov predložených na tlačive v zmysle tohto pokynu zodpovedá štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba prijemcu dotácie.
4. Predmetom zúčtovania sú
 - a) dotácie na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom roku,
 - b) dotácie na kapitálové výdavky poskytnuté v predchádzajúcich rokoch.

Článok II

Vykonanie zúčtovania

1. Zúčtovanie sa vykonáva v eurách na dve desatinné miesta.
2. Prijemca dotácie vyplní elektronický formulár tlačiva na zúčtovanie na webovom sídle <http://dotacie.mfsr.sk>, vytlačí, potvrdí odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho zástupcu alebo ním poverenej osoby a zašle ministerstvu financií. Obce a mestá predkladajú tlačivá metodikovi na príslušnom daňovom úrade. Vzor tlačiva je prílohou tohto pokynu.
3. Tlačivo na zúčtovanie predkladá prijemca dotácie každoročne, aj v prípade, ak dotácia na kapitálové výdavky nebola v predchádzajúcom období vyčerpaná a bola ponechaná na použitie v bežnom roku. Ak dotácia na bežné výdavky, ktorá bola poskytnutá po **1. auguste** predchádzajúceho roka, bola čerpaná do konca marca bežného roka, zúčtuje sa, akoby bola vyčerpaná v predchádzajúcom roku.
4. Ak bola dotácia jednému prijemcovi poskytnutá na rovnaký účel, ale z časti na bežné výdavky a z časti na kapitálové výdavky, prijemca dotácie zúčtuje každú z týchto častí ako samostatnú dotáciu.
5. K tlačivu sa neprikladajú žiadne nevyžiadané prílohy. Zúčtovanie vykonané inak, ako v súlade s týmto pokynom, sa považuje za nevykonané. Rovnako za nevykonané sa považuje zúčtovanie, ktoré nebolo vypracované elektronicky podľa bodu 2 tohto článku.

6. Na účely správneho vyplnenia elektronického formulára tlačiva na zúčtovanie príjemcami dotácie môže ministerstvo zverejniť „Poučenie“ na svojom webovom sídle <http://dotacie.mfsr.sk>. Poučenie bude záväzné pre všetkých príjemcov dotácie.

Článok III

Odvod nepoužitej dotácie

1. Nepoužitú finančnú prostriedky dotácie je príjemca dotácie povinný vrátiť do 30. apríla nasledujúceho kalendárneho roka na účet kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa č. SK238180000007000120485.
2. Príjemca dotácie, ktorému vyplynul odvod nepoužitej dotácie, súčasne s poukázaním finančných prostriedkov na účet ministerstva financií je povinný vyplniť elektronický formulár tlačiva „Avízo o poukázaní finančných prostriedkov na účet Ministerstva financií SR“. Formulár je zverejnený na webovom sídle <http://dotacie.mfsr.sk>. Avízo sa zasiela ministerstvu financií elektronicky.
3. Nevyčerpané prostriedky sa nevracajú, ak ich suma za všetky nevyčerpané dotácie od jedného poskytovateľa nepresiahne 5 eur v súlade s § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IV

Odvod výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu

1. Výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu. Príjemca dotácie je povinný odvieť výnosy z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu raz ročne na účet ministerstva č. SK468180000007000115512 najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka, resp. neodkladne po skončení lehoty na použitie prostriedkov. Odvody výnosov upravuje Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k aplikácii § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmien a doplnení niektorých zákonov vo väzbe na § 31 ods. 1 písm. d) citovaného zákona uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 2 v roku 2005. Obce a mestá odvádzajú výnosy na účet daňového úradu podľa oznámenia finančnej správy.
2. Príjemca dotácie, ktorému vyplynul odvod výnosov, súčasne s poukázaním finančných prostriedkov na účet ministerstva financií je povinný vyplniť elektronický formulár tlačiva „Avízo o poukázaní finančných prostriedkov na účet Ministerstva financií SR“. Formulár je zverejnený na webovom sídle <http://dotacie.mfsr.sk>. Avízo sa zasiela ministerstvu financií elektronicky okrem avízo o odvode výnosov, vykonaných obcou.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Príjemcovi dotácie, ktorému vyplynul odvod zo zúčtovania, ministerstvo financií zašle oznámenie o výsledku zúčtovania.
2. Nedodržanie termínov pre poukávanie finančných prostriedkov vyplývajúcich zo zúčtovania sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Nevykonanie zúčtovania podľa tohto pokynu sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Ak poskytovateľ dotácie zistí, že príjemca dotácie nevykoná zúčtovanie podľa tohto pokynu, dá podnet na vykonanie kontroly.
5. Výsledky zúčtovania môžu byť predmetom kontrol. Zistené nedostatky podliehajú sankciám podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

6. K vypracovaniu zúčtovania príjemcami dotácie ministerstvo financií zverejnilo dokument „Často kladené otázky k zúčtovaniu“, ktorý je zverejnený na webovom sídle ministerstva <http://dotacie.mfsr.sk> a je podľa potreby aktualizovaný. Na uvedenom webovom sídle sú zverejnené aj všetky ďalšie informácie k tejto problematike a sú takisto podľa potreby aktualizované.
7. Tento pokyn sa zverejňuje, vo Finančnom spravodajcovi v elektronickej forme na webovom sídle ministerstva financií v sekcii Legislatíva/Finančný spravodajca a na webovom sídle <http://dotacie.mfsr.sk>.

Radovan Majerský, v. r.
generálny riaditeľ sekcie rozpočtovej politiky