

**POKYN**  
**Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/009754/2016-442 na zúčtovanie**  
**dotácií poskytnutých Ministerstvom financií Slovenskej republiky**  
**(v znení dodatkov č. 1 až 5)**

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) ako poskytovateľ dotácií v súlade s ustanoveniami § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) vydáva pokyn na zúčtovanie dotácií poskytnutých z kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa.

§ 1

Všeobecné zásady na zúčtovanie dotácií

1. Dotácie z kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa sa poskytujú v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a na základe Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2005 č. č. 26825/2005 – 441 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky v znení opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 19. januára 2022 č. MF/004274/2022-119 (ďalej len „výnos“).
2. Prijemca dotácie, pre potreby tohto pokynu, je osoba, ktorej ministerstvo financií oznámilo poskytnutie dotácie listom bez ohľadu na to, či táto osoba dotáciu čerpala, ponechala ju na čerpanie do nasledujúceho roka alebo ju vrátila nevyčerpanú.
3. Zúčtovanie sa vykonáva na predpísanom tlačive „Zúčtovanie dotácie poskytnutej v pôsobnosti Ministerstva financií SR k 31.12. ....“ (ďalej len „tlačivo na zúčtovanie“). Elektronický formulár tlačiva je prístupný na <https://mfsr.egrant.sk/>. Za správnosť údajov predložených na tlačive v zmysle tohto pokynu zodpovedá štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba príjemcu dotácie.
4. Predmetom zúčtovania sú
  - a) dotácie na bežné výdavky poskytnuté v predchádzajúcom roku,
  - b) dotácie na kapitálové výdavky poskytnuté v predchádzajúcich rokoch.

§ 2

Vykonanie zúčtovania

1. Zúčtovanie sa vykonáva v eurách na dve desatinné miesta.
2. Prijemca dotácie vyplní elektronický formulár tlačiva na zúčtovanie na <https://mfsr.egrant.sk/>.
3. Tlačivo na zúčtovanie dotácie k 31.12.2022 predkladá prijemca dotácie poskytnutej v roku 2018, 2019, ktorému na základe zákona č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 v znení neskorších predpisov, ministerstvo financií **predĺžilo lehotu** na použitie prostriedkov až do 31.12.2022.
4. Tlačivo na zúčtovanie dotácie k 31.12.2022 predkladá prijemca dotácie poskytnutej v roku 2020, 2021, a to aj v prípade, ak dotácia na kapitálové výdavky poskytnutá v roku 2021 nebola použitá v roku 2022 a bola ponechaná na čerpanie do nasledujúceho roka.
5. Po vyplnení údajov prijemca vygeneruje tlačivo na zúčtovanie kliknutím na "verzia PDF", vytlačí, potvrdí odtlačkom pečiatky, podpisom štatutárneho zástupcu alebo ním poverenej osoby. Tlačivo na zúčtovanie opatrené podpisom oprávnenej osoby prijemca zašle ministerstvu financií poštou resp. stiahnuté tlačivo na zúčtovanie je možné podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP-om) zaslať ministerstvu financií elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva financií. V predmete podania prijemca uvedie svoje identifikačné číslo (ďalej len „IČO“). Možnosti elektronického doručovania sú uvedené na <https://www.mfsr.sk/sk/kontakty/elektronicke-dorucovanie-do-schranky/>.
6. Zúčtovanie predkladá prijemca dotácie do 30.4.2023.
7. Ak bola dotácia jednému príjemcovi poskytnutá na rovnaký účel, ale z časti na bežné výdavky a z časti na kapitálové výdavky, prijemca dotácie zúčtuje každú z týchto častí ako samostatnú dotáciu.
8. K tlačivu na zúčtovanie sa neprikladajú žiadne nevyžiadané prílohy.

9. Zúčtovanie vykonané inak, ako v súlade s týmto pokynom, sa považuje za nevykonané. Za nevykonané sa považuje aj zúčtovanie, ktoré nebolo vyplnené elektronicky na <https://mfsr.egrant.sk/>, vygenerované, opatrené podpisom oprávnenej osoby resp. kvalifikovaným elektronickým podpisom a odoslané poštou alebo elektronicky ministerstvu financií.

### § 3

#### Odvod nepoužitej dotácie

1. Prijemca dotácie, ktorému vyplynula povinnosť odvodu resp. vrátenia nepoužitej dotácie alebo jej časti, vráti nepoužitú finančnú prostriedky dotácie ministerstvu financií do 30.4.2023.
2. V prípade, že prijemca dotácie vráti nepoužitú finančnú prostriedky v rovnakom roku, v ktorom mu boli prostriedky poskytnuté, vráti ich na účet kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa IBAN SK71 8180 0000 0070 0011 5547.
3. Pre vrátenie nepoužitých finančných prostriedkov poskytnutých v predchádzajúcich rokoch použije prijemca účet kapitoly štátneho rozpočtu Všeobecná pokladničná správa IBAN SK23 8180 0000 0070 0012 0485.
4. Prijemca dotácie, ktorému vyplynula povinnosť odvodu nepoužitej dotácie, je povinný súčasne s poukázaním finančných prostriedkov na účet ministerstva financií, vyplniť elektronický formulár tlačiva „Avízo o poukázaní finančných prostriedkov na účet Ministerstva financií SR“ (ďalej len „avízo“).
5. Formulár avíza je zverejnený na <https://mfsr.egrant.sk/>.
6. Formulár avíza sa vyplní elektronicky. Po vyplnení údajov prijemca vygeneruje avízo kliknutím na "verzia PDF", vytlačí, potvrdí odtlačkom pečiatky, podpisom štatutárneho zástupcu alebo ním poverenej oprávnenej osoby. Avízo opatrené podpisom oprávnenej osoby prijemca zašle ministerstvu financií poštou resp. stiahnuté avízo je možné podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP-om) zaslať ministerstvu financií elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva financií. V predmete podania prijemca uvedie svoje identifikačné číslo (ďalej len „IČO“). Možnosti elektronického doručovania sú uvedené na <https://www.mfsr.sk/sk/kontakty/elektronicke-dorucovanie-do-schranky/>.
7. Avízo sa zasiela ministerstvu financií spolu s tlačivom na zúčtovanie vyhotoveným v súlade s § 2 tohto pokynu.
8. Nevyčerpané prostriedky sa nevracajú, ak ich suma za všetky nevyčerpané dotácie od jedného poskytovateľa nepresiahne sumu 5 eur, v súlade s § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

### § 4

#### Odvod výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu

1. Výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu. Prijemca dotácie je povinný odviešť výnosy z prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu raz ročne na účet ministerstva financií IBAN SK46 8180 0000 0070 0011 5512 najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka, resp. neodkladne po skončení lehoty na použitie prostriedkov.
2. Odvody výnosov upravuje Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k aplikácii § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo väzbe na § 31 ods. 1 písm. d) citovaného zákona uverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 2 v roku 2005.
3. Obce a mestá odvádzajú výnosy na účet daňového úradu podľa oznámenia finančnej správy, ktoré sa nachádza na <https://www.financnasprava.sk/sk/infoservis/platenie-dani#OdvodVynosovObciam>.
4. Prijemca dotácie, ktorému vyplynula povinnosť odvodu výnosov, je povinný súčasne s poukázaním finančných prostriedkov na účet ministerstva financií vyplniť elektronický formulár tlačiva „Avízo o poukázaní finančných prostriedkov na účet Ministerstva financií SR“ (ďalej len „avízo“).
5. Formulár avíza je zverejnený na <https://mfsr.egrant.sk/>.
6. Formulár avíza sa vyplní elektronicky. Po vyplnení údajov prijemca vygeneruje avízo kliknutím na "verzia PDF", vytlačí, potvrdí odtlačkom pečiatky, podpisom štatutárneho zástupcu alebo ním poverenej oprávnenej osoby. Avízo opatrené podpisom oprávnenej osoby prijemca zašle ministerstvu financií poštou resp. stiahnuté avízo je možné podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP-om) zaslať ministerstvu financií elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva financií. V predmete podania prijemca uvedie svoje identifikačné číslo (ďalej len „IČO“). Možnosti elektronického doručovania sú uvedené na <https://www.mfsr.sk/sk/kontakty/elektronicke-dorucovanie-do-schranky/>.

7. Avízo o odvode výnosov sa **nezasiela na ministerstvo financií**, v prípade ak odvod výnosov **vykonala** obec alebo mesto **na účet daňového úradu** v zmysle vyššie uvedeného metodického usmernenia ministerstva financií.

## § 5

### Záverečné ustanovenia

1. Nevykonanie zúčtovania podľa tohto pokynu ako aj nedodržanie termínu na jeho vykonanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Nevykonanie odvodu nepoužitej dotácie alebo odvodu výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu ako aj nedodržanie termínov pre odvod finančných prostriedkov vyplývajúcich zo zúčtovania sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Výsledky zúčtovania môžu byť predmetom finančnej kontroly a auditu. Zistené nedostatky podliehajú sankciám podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Ako pomôcku k vypracovaniu zúčtovania dotácie ministerstvo financií zverejnilo postup vyplnenia tlačiva na zúčtovanie, avíza a tiež často kladené otázky, ktoré nájdete na <https://mfsr.egrant.sk/>.
5. Ministerstvo financií, na základe prijatých tlačív na zúčtovanie od príjemcov dotácií, spracuje informácie o zúčtovaniach jednotlivých dotácií.
6. Spracované informácie o zúčtovaní dotácií sa predložia na schválenie ministrovi financií vo forme Správy o zúčtovaní dotácií k 31.12. kalendárneho roka (ďalej len „správa“), za ktorý sa zúčtovanie uskutočnilo.
7. Obsahom správy je stručný popis informácií o počte, druhu a výške poskytnutých dotácií v období troch rokov (aktuálny rok zúčtovania a dva predchádzajúce rozpočtové roky), pri tom sa vychádza zo zákonnej možnosti použiť kapitálové výdavky na určený účel aj v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po rozpočtovom roku, na ktorý boli rozpočtované.
8. Ďalej sú obsahom správy údaje vyplývajúce z predložených zúčtovaní dotácií, t. j. údaje o použitých prostriedkoch poskytnutých dotácií v danom kalendárnom roku, o presunutých prostriedkoch na použitie do nasledujúceho roku, údaje o vrátených nepoužitých prostriedkoch. V prípade, že príjemcovia nevykonali zúčtovanie, resp. nezúčtovali ich v stanovenom termíne, aj tieto informácie sú obsahom správy, uvedie sa aj spôsob aký bol postup v prípade nevykonania zúčtovania alebo o nevykonaní zúčtovania v stanovenej lehote.
9. Termín predloženia správy ministrovi financií je do 31.12. nasledujúceho roka po roku, za ktorý sa realizuje zúčtovanie.
10. Po schválení správy ministrom financií, zverejní ministerstvo financií na webovom sídle <https://www.mfsr.sk/sk/financie/verejne-financie/dotacie/> oznámenie o vykonaní zúčtovania dotácií poskytnutých v pôsobnosti ministerstva financií za príslušný kalendárny rok.
11. Tento pokyn sa zverejňuje vo Finančnom spravodajcovi v elektronickej forme na webovom sídle ministerstva financií v sekcii Legislatíva/Finančný spravodajca <https://www.mfsr.sk/sk/financie/>.

Radovan Majerský, v. r.  
generálny riaditeľ sekcie rozpočtovej  
politiky